

Enterprise Portal

- >> Content Management
- >> User Management
- >> Virtual Repository
- >> Workflow
- >> Motore di Report
- >> Gestione Notifiche



DoK! Enterprise Portal consente la fruizione via web di informazioni e applicazioni, favorendo una migliore condivisione e capitalizzazione della conoscenza all'interno dell'impresa.

DoK! Enterprise Portal offre:

- >> un canale aggiuntivo di comunicazione interna;
- >> funzioni di supporto alla gestione documentale;
- >> strumenti di interazione per lo scambio informativo;
- >> servizi che automatizzano, in una logica self service, diverse attività aziendali.

CARATTERISTICHE

Publishing

Pubblicazione, personalizzazione e visualizzazione dei contenuti su web.

Document Management

Gestione dei documenti: archiviazione, indicizzazione, correlazione, versioning e ricerca.

Community

Servizi interattivi sincroni (chat, instant messaging, ecc.) e asincroni (forum, mailing list, ecc.).

Collaborative Work

Servizi di supporto alla collaborazione e al team working (videoconferenze, groupware, e-rooms, ecc.).

Legacy Integration

Funzionalità per l'accesso e l'integrazione ai sistemi informativi aziendali.

Self Service

Erogazione di servizi interattivi attraverso web form.

FRAMEWORK DI BASE

CONTENT MANAGEMENT

Content Authoring

Il sistema consente la creazione di pagine web articolabili in categorie e sottocategorie, la produzione di contenuti dinamici e la gestione di documenti e files dei formati più comuni.

Timing

È possibile gestire la schedulazione dei contenuti attraverso processi di workflow automatizzati.

USER MANAGEMENT

- >> Gestione delle anagrafiche utente.
- >> Definizione e personalizzazione dei ruoli.
- >> Gestione dei permessi di accesso e modifica dei contenuti in base alla funzione.
- >> Possibilità di inserire, modificare o eliminare i dati degli utenti abilitati.
- >> Gestione dei gruppi di utenti.

VIRTUAL REPOSITORY

Il sistema archivia dati in qualunque formato (files, immagini, contenuti multimediali), offrendo la possibilità di riutilizzarli attraverso strumenti di ricerca e download.

WORKFLOW

DoK! è predisposto per l'attivazione di workflow approvativi personalizzati. È possibile sviluppare soluzioni multilivello e definire flussi approvativi differenti in relazione alla tipologia di contenuto. È previsto l'invio automatico di notifiche (e-mail, sms) ai soggetti coinvolti nel flusso di approvazione.

MOTORE DI REPORT

- >> Disponibilità immediata di rapporti sulle attività e i processi gestiti dal sistema.
- >> Possibilità di costruire report con analisi dei dati basate su diversi parametri.
- >> Visualizzazione della sintesi complessiva dei report o della lista di tutte le attività corrispondenti ai criteri impostati.
- >> Interfacciamento con il sistema di notifiche per l'invio automatico dei report via e-mail.

GESTIONE NOTIFICHE

Sistema di notifica via e-mail o sms, attivabile su diversi moduli di DoK!.

MODULI DISPONIBILI

FRAMEWORK DI BASE

- >> **Gestione Utenti**
- >> **Gestione Moduli / Plugin**
- >> **Gestione Anagrafiche**
- >> **Personal Home Page**
- >> **Notifiche e-mail**
- >> **Gestione Workflow**
- >> **Gestione Template**
- >> **Motore di Report**
- >> **Documenti**
- >> **Calendario**
- >> **Rubrica**
- >> **Meeting**
- >> **To Do List**
- >> **Comunicazioni e Avvisi**

MODULI E PLUGIN AGGIUNTIVI

- >> **Notifiche SMS**
- >> **FAQ**
- >> **Help Desk**
- >> **Forum**
- >> **Mailing List**
- >> **News / Eventi / Promozioni**
- >> **Job Posting**
- >> **Webmail**
- >> **Chat**
- >> **Instant Messaging**
- >> **External Feeds**
- >> **Rilevazione presenze**
- >> **Controllo Accessi**
- >> **Modulistica dipendenti**
- >> **Gestione Buste Paga**
- >> **External Portlet**